



TERMINOS DE INVITACIÓN PRIVADA DE OFERTAS N° 12 DE 2018.

Con fundamento en la Resolución de Gerencia No. 201840045 de 2018 (febrero 27), "Por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de METROPLUS S. A." y la Resolución de Gerencia No. 201840050 de 2018 (marzo 7) "Por medio de la cual se reglamentan los procedimientos de selección de Contratistas en METROPLUS S.A." METROPLUS está interesado en recibir su propuesta para el proceso de contratación cuyas reglas se detallan en los presentes Términos de Invitación Privada de Ofertas.

CAPITULO PRIMERO. CONDICIONES GENERALES

GENERALIDADES DE LA INVITACIÓN PRIVADA DE VARIAS OFERTAS

1.1. NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

METROPLUS, conforme a sus Estatutos Sociales, es una sociedad por acciones del orden municipal constituida entre entidades públicas, de la especie de las anónimas, en competencia con el sector privado nacional e internacional, regida en lo pertinente por las disposiciones legales aplicables a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, y en lo particular a lo previsto en el artículo 85 y siguientes de la Ley 489 de 1998 y sus decretos reglamentarios y las normas que la modifiquen, sustituyen o adicionen.

De conformidad con el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011, las empresas industriales y comerciales estatales que se encuentran en competencia con el sector privado nacional o internacional o desarrollen su actividad en mercados monopolísticos, se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 13 de la misma Ley, según el cual, las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública aplicarán, en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal, de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.

La Junta Directiva de METROPLUS S.A., en su sesión ordinaria del 26 de febrero de 2018, de la cual da cuenta el Acta No. 114 de esa misma fecha, ordenó al Gerente General la adopción del nuevo Manual de Contratación que permite a la Entidad, a través de un régimen de contratación especial, celebrar actos y contratos, aplicando los principios de la contratación estatal.



1.2. SEGUIMIENTO DEL PROCESO CONTRACTUAL:

El presente proceso contractual podrá ser seguido en la página WEB de METROPLUS www.metroplus.gov.co. Link Transparencia – Contratación – Invitación privada de varias ofertas.

CAPITULO SEGUNDO.

DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1. OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de fotocopiado, impresiones y argollado de documentos para las diferentes dependencias de Metroplús S.A.

2.2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Suministro en forma oportuna de fotocopias, impresiones y anillado de documentos, con excelente calidad, y de acuerdo con el procedimiento formal que se establezca con la Dirección Administrativa para tal fin.

2.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Le corresponde al contratista:

- a) Mantener la disponibilidad del servicio de fotocopiado, argollado e impresión de documentos en los horarios en los cuales se labora en la Entidad: De lunes a viernes de 7:30 a.m a 5:30 p.m.
- b) Reproducir copias de excelente calidad y nitidez de forma ágil y oportuna dentro de los tiempos establecidos por el supervisor del contrato, de acuerdo al volumen de copias que deban ser expedidas, y a la obligatoriedad que la entidad tenga de remitir dichas copias a terceros.
- c) Cumplir con los tiempos de entrega de copias teniendo en cuenta:
 - i) Cuando se trate de derechos de petición de copias de documentos que Metroplús S.A deba resolver a un tercero o la expedición de copias que superen los 10.000 folios, el contratista deberá atender la solicitud de servicio en un plazo máximo de 5 días calendario de acuerdo a las indicaciones establecidas por el supervisor, para lo cual deberá contar con el personal suficiente que permita cumplir con la obligación;
 - ii) Cuando se trate de copias inferiores a 10.000 folios, la entrega deberá realizarse en un plazo máximo de dos días.



- iii) Cuando las copias no superen los 1000 folios deberán expedirse el mismo día de la solicitud.
- d) Acoger el procedimiento establecido por el supervisor de METROPLÚS S.A para recibir y atender las solicitudes de reproducción de documentos en cuanto a tiempo y procedimiento de entrega.
- e) Informar oportunamente a la Dirección Administrativa de Metroplús S.A. Sobre cualquier situación que altere la normal ejecución del contrato, tales como daño de los equipos o mantenimiento de los mismos.
- f) Atender de manera inmediata los requerimientos que realice la supervisión del contrato, respecto a irregularidades en la prestación del servicio (Copiado ilegible, borroso o desgastado)
- g) Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a los cuales tuviere acceso durante la ejecución del contrato. Esta confidencialidad será continua; no vence ni por terminación o declaratoria de incumplimiento del contrato.
- h) El contratista se obliga a mantener fijos los precios unitarios de la propuesta económica durante el tiempo de ejecución del contrato.
- i) Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la entidad por conducto del supervisor
- j) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud y pensiones y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con lo establecido en la Ley.
- k) Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.
- l) Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
- m) Asumir el costo de los producto entregados en forma defectuosa y devueltos por el supervisor de contrato, razón por la cual no podrán ser facturados a la Entidad.
- n) Las demás obligaciones establecidas en los presentes términos de Invitación y en el contrato a celebrar.



EL CONTRATISTA se obliga a constituir a su cargo y a favor de METROPLUS S.A. una Garantía Única de cumplimiento para entidades públicas con régimen de contratación privado, que ampare todas y cada uno de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA frente a la Entidad y derivadas de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La garantía deberá ser otorgada por una compañía de seguros legalmente autorizados para funcionar en Colombia la cual estará sometida a la aceptación por la Entidad en forma y contenido y amparar los siguientes riesgos:

La garantía de cumplimiento deberá incluir los siguientes amparos:

- a) **Cumplimiento del contrato:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por este contrato, así como los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, su cumplimiento tardío o defectuoso; por cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, la cual deberá permanecer vigente por el término del contrato y seis (6) meses más.
- b) **Calidad del servicio:** Cubrirá a la Entidad de los perjuicios imputables a EL CONTRATISTA derivados de la mala calidad del servicio prestado, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los seguros, pólizas y/o la garantía deberán ser entregados por el Contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y en ella deberá constar que el Asegurado y el Beneficiario serán METROPLUS S.A. y el asegurado, EL CONTRATISTA.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando exista modificación de los plazos o de los precios del contrato, el CONTRATISTA deberá ampliar las garantías, pólizas y seguros para conservar el monto porcentual asegurado y las vigencias pactadas, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción de la modificación. Así mismo deberá restablecer su valor inicial cuando el mismo se vea afectado por haberse hecho efectiva total o parcialmente la garantía, pólizas o seguros por cualquiera de los riesgos que amparan, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su afectación.

PARÁGRAFO TERCERO: La Garantía deberá ser presentada a METROPLUS con la constancia de pago, las condiciones generales y los anexos a que haya lugar. En caso de que sean impuestas algunas condiciones, exclusiones o sublímites que restrinjan la cobertura solicitada y que METROPLUS considere inconvenientes, serán rechazadas.

2.9. INTERVENTORIA/SUPERVISIÓN:



METROPLUS, por intermedio de un servidor suyo o de un tercero contratado para el efecto, realizará durante todo el tiempo de ejecución del contrato la supervisión del mismo con el fin de constatar que éste se cumpla a cabalidad conforme a lo pactado.

La Supervisión será designada por el Gerente General de METROPLUS. La Supervisión actuará como portavoz de METROPLUS durante la vida y liquidación del contrato. Estarán a su cargo las funciones de control, vigilancia y seguimiento de los aspectos relativos a la ejecución y liquidación del contrato, con fundamento en lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de METROPLUS.

2.10. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:

En caso de incumplimiento, METROPLUS, sin necesidad de requerimiento judicial previo, hará efectiva la cláusula penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del veinte por ciento (20%) del valor presupuestal del contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios que le han sido causados, sin que ello impida el ejercicio de las demás acciones a las que haya lugar, así como el cobro de la totalidad de los perjuicios causados.

2.11. CAUSALES GENERALES PARA LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El contrato terminará con la ocurrencia de alguna de las siguientes causales:

- a) Por Mutuo acuerdo de las Partes, siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes.
- b) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- c) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo;
- d) Por incumplimiento declarado del CONTRATISTA;
- e) Por agotamiento anticipado del presupuesto y
- f) Por las demás causales establecidas en la Ley.

2.12. CLAUSULA DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA manifiesta que conoce el contenido y alcance de la POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN que METROPLUS tiene adoptada. Por ello, con la suscripción del presente contrato, se obliga a cumplirla íntegramente, conjuntamente con las demás previsiones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, subroguen, aclaren o reglamenten, en cuanto sean aplicables. Por lo tanto, EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales o bases de datos personales a los cuales accede con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del presente contrato, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la

190
D



que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto del contrato. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes y se regularán conforme a los parámetros y condiciones definidas en dichas normas y las que las modifiquen, subroguen, aclaren o reglamenten.

El CONTRATISTA autoriza de manera previa, explícita e inequívoca a METROPLÚS para el tratamiento de sus datos personales suministrados dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, EL CONTRATISTA queda informado de que los datos personales que, en su caso, se recogieron la celebración del presente Contrato y demás documentación necesaria para la legalización del mismo, serán tratados por METROPLÚS, con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato. EL CONTRATISTA deberá comunicar a METROPLÚS cualquier modificación en sus datos de carácter personal. EL CONTRATISTA únicamente comunicará a la METROPLÚS datos de carácter personal adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con las necesidades de la prestación del servicio objeto del presente contrato, garantizando que dichos datos sean exactos y puestos al día, y obligándose a comunicar a METROPLÚS en el plazo legalmente establecido aquellos que hayan sido rectificadas y/o deban ser cancelados según proceda. Cualquier interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición solicitándolo por escrito dirigido a METROPLÚS.

2.13. CLAUSULA CUMPLIMIENTO DE NORMAS DEL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES: Conforme con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.16. del Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", o la norma que lo modifique, sustituya o derogue, EL CONTRATISTA debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a METROPLÚS la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por METROPLÚS, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a METROPLÚS toda novedad derivada del contrato. **PARÁGRAFO 1°.** La afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales y el cumplimiento de lo aquí establecido durante la ejecución del contrato no configura ningún tipo de relación laboral entre METROPLUS y EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO 2°.** A EL CONTRATISTA le corresponde pagar de manera anticipada, el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación sea por riesgo I, II ó III, conforme la clasificación de



actividades económicas establecidas en el Decreto 1607 de 2002 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. METROPLUS deberá pagar el valor de la cotización de manera anticipada, cuando la afiliación del contratista sea por riesgo IV o V. **PARÁGRAFO 3°.** Para la suscripción del acta de inicio, el supervisor deberá verificar que el contratista se encuentre afiliado a Riesgos Laborales, atendiendo el nivel de riesgo determinado por la Entidad.

2.14. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

El contrato será ejecutado por el Contratista con absoluta autonomía e independencia y en desarrollo del mismo, METROPLUS no contrae obligación laboral alguna con el contratista, ni con las personas que éste a su vez contrate para el desarrollo del contrato. En consecuencia, el pago de salarios, honorarios y prestaciones de este personal, serán de su exclusiva responsabilidad.

CAPITULO TERCERO REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

3.1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR:

Podrán participar en el presente proceso de contratación las personas naturales INVITADAS, legalmente constituidas, quienes deberán cumplir con los siguientes requisitos de participación:

3.2 REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

3.2.1. DE LEY:

- a) No estar incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones consagradas en la normativa vigente del ordenamiento legal Colombiano.
- b) Que la persona natural tenga capacidad legal para la celebración de contratos, esto es que tenga la mayoría de edad y que no haya sido declarado en interdicción.
- c) Que se encuentren inscritos en cámara de comercio y tengan registro mercantil vigente y al día con sus obligaciones legales.
- d) Que la actividad comercial del proponente sea congruente o afín con el objeto del contrato a celebrar.
- e) Que la persona demuestre tener por lo menos un (1) año, respecto de la fecha de cierre del proceso, de haber inscrito o registrado ante la cámara de comercio o la autoridad competente, su establecimiento de comercio.

SPC



- f) Que la el establecimiento de comercio posea renovación del registro mercantil vigente.
- g) LISTAS LA/FT DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO: El Oferente no podrá estar reportado en la Lista OFAC, ni en ninguna otra de aquellas que buscan la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, para lo cual se realizarán las consultas por parte de METROPLÚS que correspondan.
- h) PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:

Cada oferta deberá acompañarse de una garantía emitida por un banco o por una compañía de seguros, que garantice la seriedad de los ofrecimientos presentados por el proponente.

Esta garantía se registrá por las condiciones establecidas en el literal b) numeral 4.6.1. de los presentes Términos de Invitación.

3.2.2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO:

- a) El oferente deberá acreditar una experiencia adquirida con entidades públicas o privadas, en la ejecución de contratos relacionados con el objeto de la presente Invitación dentro de los últimos TRES (3) años contados a partir de la fecha de cierre de la invitación, con mínimo DOS (2) contratos ejecutados, cuyo valor individualmente considerado sean igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso de contratación.
- b) Teniendo en cuenta el factor tiempo y de costo, que repercute en la eficiencia con la cual se presta el servicio hacia la comunidad, es necesario que el establecimiento de comercio de la persona a contratar se encuentre ubicado en el sector (máximo 3 cuadras a la redonda) donde están las instalaciones de Metroplús S.A, calle 53 (Maracaibo) N° 45-77, toda vez que el servicio de fotocopiado es constante, lo que conlleva al desplazamiento de personal de Metroplús S.A durante el transcurso del día para solicitar el suministro de fotocopias, que se requieren casi de forma inmediata en muchas oportunidades, máxime cuando se trata de respuestas a derechos de petición y acciones de tutela.



CAPITULO CUARTO DE LAS PROPUESTAS

4.1. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y ACLARACIÓN DE LA INVITACIÓN

4.1.1. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

El proponente deberá examinar cuidadosamente la presente invitación y sus anexos e informarse cabalmente de todas las condiciones que puedan afectar el futuro contrato.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de la presente invitación, incluidos sus Anexos, serán de su exclusiva responsabilidad. Si al menos uno de los proponentes interpreta adecuadamente estos términos, se entenderá que es claro su contenido.

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que estudió los términos de invitación con todos sus documentos, que obtuvo las aclaraciones de las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del objeto a contratar y sus diferentes actividades; y que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Todos los documentos de esta Invitación se complementan entre sí, de manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá indicados en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo estipulado en estos términos, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, METROPLUS no se hará responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación, u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente para la elaboración de su oferta.

4.1.2. MODIFICACIÓN O ACLARACIÓN A LA INVITACIÓN:

METROPLÚS, de oficio, podrá aclarar o modificar la invitación. Igualmente, cuando el proponente lo solicite mediante escrito dirigido al Comité Evaluador, con copia a la Dirección Jurídica, entregado y radicado en Centro de Administración Documental, ubicado en la Calle 53 N° 45 – 77, Edificio de la Cultura piso 3, o enviada a los correos electrónicos, juan.soto@metroplús.gov.co, contratacion.administrativa@metroplus.gov.co y wilfred.henao@metroplus.gov.co, siempre y cuando Metroplús S.A lo estime conveniente, de conformidad con el cronograma señalado en el numeral 5.1 de los presentes términos.

Con el ánimo de ser oportunos y ágiles en las respuestas a las inquietudes, se sugiere que las solicitudes de aclaración y/o modificación sean consolidadas, en lo posible, en un mismo oficio.

110



METROPLUS responderá por el mismo medio y dará a conocer su respuesta en su página web www.metroplus.gov.co. Link Transparencia - Contratación

Las aclaraciones o modificaciones a los términos de invitación serán de obligatoria observancia para la presentación de la propuesta, e igualmente harán parte de la invitación y del contrato.

NOTA: Las solicitudes de aclaración y/o modificación que se presenten por fuera del término establecido en el cronograma señalado en el numeral 5.1 de los presentes términos, se les dará el tratamiento de un derecho de petición, y no dará lugar a la ampliación de los términos o plazos indicados en el cronograma para el proceso contractual, salvo en aquellos casos que, según criterio del Comité Evaluador, dichas solicitudes sean sustanciales para garantizar la aplicación de los principios de la contratación pretendida.

4.2. CORRESPONDENCIA:

Mientras no se indique otra cosa, durante el proceso de selección, toda la correspondencia de los oferentes debe ser dirigida al Comité Evaluador, con copia a la Dirección Jurídica, y radicada en el Centro de Administración Documental de METROPLUS, ubicado en la Calle 53 N° 45 – 77, Edificio de la Cultura piso 3. Correspondencia enviada y/o dirigida a otras oficinas diferentes a las indicadas en esta invitación, se entenderá por no presentada y por consiguiente no surtirá efectos.

Nota: La recepción de documentos en el Centro de Administración Documental de METROPLUS, se realiza los días hábiles, de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

4.3. FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se recibirán para su radicación en el Centro de Administración Documental de METROPLUS, el día 22 de mayo de 2018 a las 10:00 a.m. Posteriormente se procederá con su acto de apertura y se suscribirá un acta en la que hará constar el nombre de los oferentes, el valor de la respectiva propuesta, los datos generales de la póliza de seriedad de la oferta, en caso de requerirse, y el número de folios de cada propuesta.

Nota: No se aceptará ninguna propuesta enviada por correo electrónico.

4.4. INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA:

La propuesta deberá estar firmada directamente por el proponente o su apoderado, y se requerirá de la autorización del órgano social competente en caso que, por la naturaleza y cuantía del contrato a celebrar, sus estatutos así lo exijan.



Las propuestas se deberán presentar en original y copia, argolladas y foliadas, en sobres cerrados que contengan en el exterior el nombre del proponente, su dirección y el objeto de la invitación. Cada juego estará claramente marcado: "Original" y "Copia". En caso de discrepancia entre el original y la copia, primará el original.

Los documentos que integran la propuesta se deberán allegar en el orden establecido en estos términos, en el capítulo denominado "Documentos de la Propuesta", presentando separadamente los documentos legales, técnico económicos y financieros.

El proponente deberá estudiar cuidadosamente la totalidad de la información aquí contenida, informarse de todas las condiciones que de alguna manera afecten sus costos y el desarrollo de la ejecución del contrato. Ver numeral 4.1.1. "Interpretación" de estos términos.

Cualquier omisión por parte del oferente a este respecto será de su propio riesgo y por lo tanto no habrá ningún reconocimiento económico por ello. No se admitirá excusa alguna por errores u omisiones que impliquen desviación a los términos de invitación. Las propuestas no deben presentar enmendaduras, ni tachaduras.

Los costos que se causen por la preparación de la oferta serán de cargo exclusivo del proponente. METROPLÚS en ningún caso reconocerá costos por este concepto.

4.5. PROPUESTA ECONÓMICA

El cuadro del Anexo No. 5 "PROPUESTA ECONOMICA" debe ser diligenciado completamente, llenando solamente las casillas que se encuentran en blanco sin modificar las restantes.

Si algunos de los ítems que conforman los cuadros del Anexo No. 5 es cotizado en cero (0), se entenderá que el proveedor no cobrará ningún valor por ese ítem y por tanto será gratuito durante toda la ejecución del contrato.

El proponente debe diligenciar la casilla del IVA según la tarifa aplicable en las normas vigentes, y presentar el valor de la propuesta de cada cuadro incluido el IVA.

La propuesta deberá presentarse en pesos colombianos. Este valor deberá ser a precio global mes y deberá incluir todos los costos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista para la correcta ejecución del contrato.

Todos los tributos (impuestos, tasas y contribuciones) serán por cuenta del Contratista cuando la ley lo señale como sujeto pasivo. Igualmente, todos los demás gastos en que incurra para el perfeccionamiento del contrato.

PRC
R



El Contratista no podrá incluir dentro de su propuesta económica impuestos directos, los cuales son de su responsabilidad y no de METROPLÚS.

Cuando el objeto contractual constituya hecho generador del impuesto sobre las ventas, el Contratista deberá incluirlo dentro del valor de la propuesta y deberá facturar cumpliendo con el lleno de los requisitos legales establecidos en el Estatuto Tributario

4.6. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Harán parte de la propuesta los siguientes documentos, los cuales deben ser presentados en el mismo orden que se solicitan y con su respectivo índice.

El proponente señalará por escrito, cuáles de los documentos allegados gozan de reserva legal o tendrán información privilegiada.

4.6.1. DOCUMENTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS

- a) Carta de presentación de la Propuesta según el formato que consta en el **Anexo No 1** e "Información General del Proponente", conforme el **Anexo No 2**.
- b) **GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:** El proponente deberá suministrar con su oferta, a su costa, y a favor de METROPLÚS S.A. una póliza de garantía de seriedad de la oferta expedida bajo un clausulado A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES CON REGIMEN DE CONTRATACIÓN PRIVADO, por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y con domicilio en Medellín; adjuntando las condiciones generales y particulares de la póliza.

Esta póliza cubrirá a METROPLUS S.A. en cuanto a la indemnización de los perjuicios causados por el incumplimiento imputable al proponente, en los siguientes eventos:

- ✓ La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- ✓ La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo previsto en los términos de invitación para la adjudicación del contrato se prorrogue, o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue.
- ✓ Por la falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento exigida por METROPLÚS, para amparar el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- ✓ Por el retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
- ✓ Por los demás casos amparados en la garantía, otorgados por las



compañías aseguradoras.

Para la presente invitación se establece que el valor mínimo de la garantía de seriedad de la propuesta es el equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta en pesos colombianos, cuya validez será de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha y hora del cierre de la invitación. Sin embargo, METROPLUS podrá solicitar que se amplíe su vigencia en caso de considerarlo necesario.

Las pólizas de los oferentes no seleccionados quedarán a disposición en el Centro de Administración Documental.

- a) Certificado de Registro único Tributario Vigente
- b) ANEXO Nos. 6 "Formato Registro Único de Proveedores, debidamente diligenciado.
- c) Cedula de Ciudadanía del proponente.
- d) Registro Mercantil del Establecimiento de Comercio con fecha de expedición no superior a 45 días calendarios contados de manera retroactiva al cierre de la presente invitación.
- e) Constancia renovación de registro mercantil del establecimiento de comercio.
- f) Poder cuando se obre en ejercicio de este: Cuando el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado, deberá allegar poder mediante el cual se confiere la representación, Dicho documento deberá contener expresamente los términos y el alcance de la representación. En caso de ser un poder especial, deberá contener el número del proceso, objeto y alcance del mismo y dirigido a METROPLUS S.A. Los poderes generales deberán ser otorgados mediante escritura pública con nota de vigencia. Los poderes especiales deberán tener la nota de presentación personal.
- g) Certificado de antecedentes fiscales del representante legal y de la persona jurídica que representa, vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección emitido por la Contraloría General de la República, en el que conste que no se encuentra reportado en el último boletín de responsables fiscales (Ley 610 de 2000, Art. 60). El certificado será expedido directamente por METROPLUS al momento de la verificación.
- h) Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación vigente a la fecha de presentación de la oferta (Ley 734 de 2002, artículo 174). El certificado será expedido directamente por METROPLUS al momento de la verificación.

110



- i) Certificación de paz y salvo de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad Social Integral, expedida por el Revisor Fiscal cuando éste se exija de acuerdo a los requerimientos de ley, o del representante legal y contador, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales, al tenor de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de algunas de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe acuerdo de pago.

- j) Certificado nacional de medidas correctivas y certificado de antecedentes judiciales, vigente a la fecha de presentación de la propuesta, del representante legal de la persona jurídica participante. El certificado será expedido directamente por METROPLUS al momento de la verificación.

4.6.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS

- a) Anexo No. 4 "Relación de Experiencia", debidamente diligenciado, suscrito por el representante legal
- b) Ejemplar original o copia de las certificaciones expedidas por las personas jurídicas con las que celebró los contratos relacionados en el **Anexo No. 4 "Relación de Experiencia"**, en las que se haga constar:
1. Nombre de la empresa o entidad contratante.
 2. Nombre del contrato y/o Número del contrato (si tiene)
 3. Valor del contrato.
 4. Objeto del contrato.
 5. Porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo una de estas figuras.
 6. Tiempo de duración de años y meses con fecha de inicio
 7. Cumplimiento a satisfacción (Si aplica).
 8. Firma y cargo de quien expide la certificación

Se acepta como equivalente a la certificación de cumplimiento de los contratos ejecutados, copia de los mismos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación o recibo final y de ellos pueda obtenerse la información requerida para el certificado.

- c) **PROPUESTA ECONÓMICA:** Anexo No. 5. "Propuesta Económica" Debidamente diligenciada, cumpliendo con lo señalado en el numeral 4.5 de estos términos.

NOTA: METROPLUS S.A. se reserva la facultad de verificar la información aportada por el oferente en su propuesta, en la etapa de verificación de requisitos participación, o de subsanaciones o de observaciones a las evaluaciones. La incongruencia o desacuerdo entre la documentación y/o información aportada por el proponente y la arrojada de las verificaciones efectuadas por el Comité Evaluador, constituirá causal de rechazo de la propuesta.

4.6.3. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTRANJERO.

Cuando en la oferta se presenten documentos públicos otorgados en el extranjero, deberán estar apostillados, es decir, deberá acreditarse su autenticidad mediante certificado colocado en el mismo documento o en un otrosí adjunto, suscrito por el funcionario designado para ello, conforme al modelo de apostilla aprobado en cada país, según la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros". Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961 y Ley 455 de 1998.

Para aquellos países que no suscribieron la convención sobre la abolición del requisito de legalización, deberán dar trámite a sus documentos públicos conforme a lo señalado en el inciso anterior.

Todos los documentos expedidos en el extranjero deberán ser entregados en su idioma original y con su traducción oficial certificada al castellano. El traductor e Intérprete Oficial deberá ser reconocido por el Ministerio de Relaciones Exteriores, previo abono en el original de la firma del Agente Consular en la oficina destinada para tal fin por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

La traducción contendrá además del texto de la misma, la transcripción de cada uno de los sellos en ella impuestos.

NOTA: Para los OFERENTES que hayan participado en otros procesos en METROPLUS y la documentación aportada haya sido expedida en el extranjero en las condiciones anteriormente anotadas, será válida siempre y cuando no haya sido modificada y tenga plena validez y vigencia; situación que el OFERENTE debe indicar y expresar por escrito. Éste debe relacionar el número de radicado del proceso y la información que pretende hacer valer para efectos de acreditar los requisitos exigidos. Lo anterior de conformidad con el artículo 13 del Decreto 2150 de 1995.

4.7. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

METROPLUS desestimará las ofertas en cualquiera de los siguientes eventos:

- 4.7.1.** Por la presentación de la propuesta después de la fecha y hora señaladas.
- 4.7.2.** Cuando la propuesta contenga enmendaduras y/o tachones, que no permitan establecer con claridad el valor y/o datos contenidos en la misma.



- 4.7.3. Cuando el proponente no cumpla con los requisitos para participar en el presente proceso de contratación, descritos en el numeral 3.2.
- 4.7.4. Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado en la invitación o deje de incluir información o algún documento que de acuerdo con estos términos se refieran a los criterios de comparación NECESARIOS para la evaluación técnico-económica de la misma.
- 4.7.5. Por tener dos o más proponentes, socios en cualquier participación societaria o gerentes comunes.
- 4.7.6. Cuando por decisión de autoridad competente se manifieste que toda o alguna de la información o documentación presentada en o con la propuesta es falsa o contienen algún tipo de falsedad.
- 4.7.7. Cuando el valor total de la propuesta económica esté por encima del presupuesto oficial asignado a la invitación; o cuando el valor de uno o varios de los ítems o lotes de la propuesta económica, supere el presupuesto oficial calculado para cada uno de ellos
- 4.7.8. Cuando no se atiendan conforme a lo requerido, dentro del término establecido por METROPLUS, las solicitudes de documentos o aclaración de información que se realicen al proponente, o cuando su respuesta o los documentos aportados sea incompleta o carezca de sustento legal, financiero, técnico-económico o fáctico, o no se entreguen los documentos solicitados.
- 4.7.9. Cuando la propuesta no cumpla con lo especificado en la invitación o presente desviaciones de acuerdo con lo establecido en ellas.
- 4.7.10. Cuando a criterio del Comité Evaluador, luego de solicitar la aclaración, los soportes o explicaciones correspondientes, la propuesta económica contenga valores artificialmente bajos, de manera que no es posible mantener el equilibrio contractual.
- 4.7.11. Cuando quien presente oferta no haya sido invitado al presente proceso de selección
- 4.7.12. Cuando no se diligencie en debida forma el Anexo No. 5 de los Términos de Invitación o se demuestre ostensible inconsistencia o incongruencia en su información.
- 4.7.13. Cuando no se presente la garantía de seriedad de la propuesta, en el evento de haberse requerido o cuando su presentación sea defectuosa.
- 4.7.14. Cuando la persona proponente o su Representante Legal, Contador y/o Revisor Fiscal o cualquier de sus socios o accionistas, aparezca reportado en el Boletín de Responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, o esté en las listas LA/FT según el reporte de la OFAC o de cualquiera otra de las listas que reportan datos para la prevención del lavado de activos y/o financiación del terrorismo o posea inhabilidades para contratar con una Entidad Estatal de conformidad con el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- 4.7.15. En los demás casos contemplados en la presente invitación.



METROPLUS podrá solicitar al proponente que subsane su oferta en aquellos aspectos no esenciales para la comparación objetiva de éstas y hasta el plazo que determine en el correspondiente Cronograma.

CAPITULO QUINTO

PROCESO DE SELECCIÓN

5.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ACTIVIDADES	FECHA Y HORA	OBSERVACIÓN O LUGAR
1	Remisión invitación	10 de mayo de 2018	METROPLUS enviará la invitación mediante correo electrónico juan.soto@metroplus.gov.co .
2	Plazo para solicitar aclaraciones o modificaciones a la Invitación	Desde el 10 de mayo de 2018 hasta el 15 mayo de 2018 a la 4.00 p.m.	Los invitados a participar en el proceso podrán hacer observaciones y enviarlas al correo electrónico juan.soto@metroplus.gov.co , contratacion.administrativa@metroplus.gov.co , wilfred.henao@metroplus.gov.co , Adicionalmente podrán enviarlas en medio físico al Archivo General de METROPLUS S.A. en la calle 53 N° 45-77. Tercer piso.
3	Respuesta a las solicitudes de aclaración y modificación a los Términos de Invitación	Hasta el 16 de mayo de 2018.	Mediante correo electrónico y publicación página web de METROPLUS .link Transparencia – Contratación.
4	Entrega de propuestas	Hasta el 22 de mayo de 2018 a las 10.00 a.m.	La entrega se realizará en el 3er piso de las oficinas de METROPLUS S.A. ubicadas en la calle 53 N° 45-77, Edificio de la Cultura, Medellín.
5	Verificación cumplimiento de requisitos de participación y documentos requeridos.	Hasta el 23 de mayo de 2018.	Instalaciones de METROPLUS S.A. Ubicadas en la calle 53 N° 45-77, Edificio de la Cultura, Medellín.

190
b

6	Publicación evaluación inicial	Hasta el 24 de mayo de 2018.	Mediante correo electrónico y publicación página web de METROPLUS
7	Presentación observaciones a la Evaluación inicial Aclaraciones y subsanaciones	Hasta el 29 de mayo de 2018 a las 10.00 a.m.	Los invitados a participar en el proceso podrán hacer observaciones y enviarlas al correo electrónico juan.soto@metroplus.gov.co , contratacion.administrativa@metroplus.gov.co , wilfred.henao@metroplus.gov.co , Adicionalmente podrán enviarlas en medio físico al Archivo General de METROPLUS S.A. en la calle 53 N° 45-77. Tercer piso.
9	Respuesta a observaciones e informe de evaluación final	Hasta el 30 de mayo	Mediante correo electrónico y publicación página web de METROPLUS
10	Etapas de ajuste económico o negociación directa en caso de ser necesario	Hasta 31 de mayo de 2018 a las 10.00 a.m.	Instalaciones de METROPLUS S.A. Ubicadas en la calle 53 N° 45-77, Edificio de la Cultura, Medellín.
11	Carta de Aceptación de la propuesta	Hasta el 1 de junio de 2018	Mediante documento físico y publicación página web

NOTA: Las fechas indicadas en el cronograma anterior podrán variar de acuerdo con las ampliaciones de algunos plazos, bien por solicitud de los participantes y aceptación de METROPLUS, o bien de oficio por parte de METROPLUS, decisiones que serán comunicadas mediante mecanismo idóneo.

5.2. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La verificación de los requisitos de participación y la evaluación de las propuestas será realizada por un Comité Evaluador, designado por el Gerente General y cuyas funciones y responsabilidades se encuentran descritas en el Manual de Contratación de METROPLUS y en la Resolución de Gerencia No. 201840047 del 28 de febrero de 2018.

5.3. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Comité Evaluador podrá solicitar aclaraciones a las propuestas allegadas en forma oportuna, cuando parte de su contenido no sea claro o presente alguna





confusión que dificulte la interpretación de la misma; así mismo, podrá solicitar información que no refiera a documentos necesarios o esenciales para la comparación de las propuestas.

El proceso de análisis y evaluación de las propuestas contemplará:

5.4. VERIFICACIONES JURÍDICA Y TÉCNICA

Consiste en el estudio y análisis de las propuestas desde los puntos de vista jurídico, financiero y técnico-económico. Entre otros aspectos, se definirá si faltan documentos y si pueden solicitarse. Este estudio básicamente consistirá en la verificación de lo consignado en el **Capítulo Tercero “Requisitos de participación”** y en el **Capítulo Cuarto “De las Propuestas”**.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de propuestas, no servirán de título suficiente para su rechazo; sin embargo, si dentro del término establecido en el CRONOGRAMA del proceso (numeral 5.1) contados a partir del recibo de la comunicación, en la que se solicita la información faltante o aclaratoria, el proponente no da respuesta o la misma es incompleta o no tiene sustento legal, financiero o técnico económico, se procederá a la desestimación de la propuesta.

Se desestimarán las propuestas que no cumplan con los requisitos jurídicos, técnicos o los indicadores financieros establecidos en los presentes términos, de manera que sobre ellas no se adelantarán las evaluaciones respectivas.

5.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La aplicación del único criterio de evaluación (calificación) PRECIO, se realizará solamente a las propuestas que hayan superado las verificaciones jurídicas y técnico – económica, es decir, que hayan cumplido los requisitos de participación establecidos en los términos de invitación, las cuales se someterán a la evaluación del siguiente aspecto, con la asignación de un puntaje máximo de ponderación, así:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTOS
PRECIO (Valor total de la propuesta) PP	100
TOTAL	100

Para la evaluación de la propuesta económica se tomará como base el valor total de la oferta en pesos colombianos, contenida en el Anexo No. 5 “PROPUESTA ECONOMICA”.

Para la calificación se verificarán y corregirán los errores aritméticos que se presenten. El valor verificado y corregido de la propuesta será el utilizado para la comparación con otras propuestas y será el que se tendrá en cuenta en la adjudicación y celebración del contrato.

116



Nota 1: Si alguno de los Items que conforman el cuadro del Anexo No. 5 "PROPUESTA ECONOMICA" es cotizado en cero, o no es cotizado, se tendrán en cuenta las siguientes reglas durante el proceso de evaluación de las propuestas:

- a. En caso que alguno de los ítems haya sido cotizado en cero (Valor 0) en la casilla de valor unitario antes de IVA, se entiende que el proponente ofrece el producto como valor agregado del contrato y por tanto deberá sostener el valor en cero del ítem correspondiente, durante toda la ejecución del contrato. Esta regla se aplicará siempre y cuando el proponente no haya modificado los demás campos para ese ítem, caso en el cual la propuesta será desestimada o rechazada.
- b. En caso que alguno(s) de los ítem(s) no haya(n) sido cotizados, el campo se encuentre en blanco, o con cualquiera otro signo que sea diferente de un número, tales como (X, -,) en la casilla valor unitario antes de IVA, dará lugar a desestimar o rechazar la propuesta.

Nota 2: La propuestas se evaluarán con el precio consignado antes de IVA

Se escogerá el ofrecimiento más favorable para la Entidad, según la siguiente fórmula:

PRECIO (PP): (100 PUNTOS)

Se calificará de acuerdo a la siguiente relación:

$$PP = 100 \times Vm/Vi$$

PP = Calificación precio propuesta

Vm = Menor valor total propuesto

Vi = Valor total de la propuesta a considerar

5.6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que primero haya sido radicada en Metroplús S.A.

5.7. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

Este paso es el resultante de la evaluación de las propuestas. En él se define la primera opción para el proponente que obtuvo el mayor puntaje en la evaluación, la segunda opción para el siguiente y así sucesivamente.

No se incluirán en este listado los proponentes de aquellas ofertas que han sido desestimadas.

5.8. RECOMENDACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Culminada la etapa de evaluación, el Comité Evaluador, mediante comunicación escrita, informará a aquellas personas que participaron en el proceso que se abre el período de observaciones, para lo cual las evaluaciones serán consultadas en la página web de la Empresa: www.metroplus.gov.com o en la Dirección Jurídica de la Empresa.

En dicho periodo, se podrán revisar y presentar las observaciones a los resultados de las evaluaciones, (eventuales inconformidades frente al análisis y la calificación de las propuestas) mediante un único escrito suscrito por el representante legal del proponente, dirigido al Comité Evaluador, con copia a la Dirección Jurídica, dentro del término establecido en el Cronograma (Numeral 5.1)

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán completar, adicionar o modificar sus ofertas, so pena de ser rechazadas.

Una vez vencido el término anterior, el Comité Evaluador deberá dar respuesta a las observaciones presentadas por los proponentes.

5.9. ETAPA DE AJUSTE ECONOMICO O DE NEGOCIACIÓN DIRECTA

5.9.1. AJUSTE ECONÓMICO: Cuando todas las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, podrá proceder la etapa de ajuste económico.

En tal caso, el Comité Evaluador pondrá a consideración del Comité de Contratación la procedencia de la etapa de ajuste económico.

Para el ajuste económico se solicitará a los proponentes que resulten elegibles, que presenten una nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos.

Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, ni introducir modificaciones diferentes a las económicas, ni hacerla más desfavorable.

5.9.2. NEGOCIACIÓN DIRECTA: Se podrá realizar negociación directa cuando existiendo una sola oferta elegible o una que ocupe el primer lugar en la lista de elegibles, se considere que se pueden obtener mejores condiciones comerciales. En estos eventos no podrá haber cambios sustanciales de las condiciones técnicas.

5.9 TERMINACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN



METROPLUS podrá dar por terminado cualquier proceso de contratación iniciado, por razones técnicas, de legalidad, económicas o de conveniencia que así lo justifiquen, sin que ello genere algún tipo de responsabilidad o indemnización a favor de los proponentes y/o participantes.

5.11 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

METROPLUS podrá declarar fallido o desierto el proceso de contratación cuando se presente una de las siguientes causales:

- a. Cuando en la fecha y hora del cierre del proceso de contratación no se reciba ninguna propuesta.
- b. Cuando todas las propuestas presentadas, luego de ser evaluadas, sean rechazadas o desestimadas.
- c. Cuando a juicio de METROPLUS las propuestas presentadas sean inconvenientes para sus intereses.
- d. Cuando se presente por un hecho imprevisto una situación de inconveniencia para la Empresa.
- e. Cuando se defina la terminación del proceso de contratación, acorde con lo señalado en el numeral anterior (5.10)

Previa recomendación del Comité Evaluador, mediante comunicación escrita, la Gerencia General comunicará la declaratoria de desierto del proceso de contratación.

5.12 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA.

La aceptación de la propuesta la hará el Gerente General o quien haga sus veces, dentro del término de validez de la misma, y se comunicará al oferente favorecido, con copia a los demás participantes. Así mismo, el Gerente General o quien haga sus veces, dentro del periodo de validez de la oferta o cotización, declarará desierto el proceso de contratación.

Si el proponente a quien se le haya comunicado la aceptación de la oferta no suscribe el contrato en el término que se haya señalado para el efecto, METROPLUS procederá a hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta y podrá aceptar la propuesta al proponente calificado en el segundo lugar.

5.13 FORMALIZACIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN.

El contrato se entiende perfeccionado en la fecha en que el Gerente General o quien haga sus veces comunica al proponente seleccionado la aceptación de su propuesta. Para dar inicio a la ejecución del contrato es necesaria su previa formalización y legalización. El contrato estará formalizado cuando el presente



documento se encuentre firmado por ambas partes; y estará legalizado, cuando METROPLUS haya aprobado las garantías exigidas.

CAPITULO QUINTO RELACIÓN DE ANEXOS

- ANEXO N° 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- ANEXO N° 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROPONENTE
- ANEXO N° 3. (No aplica en razón a que no se estipularon especificaciones técnicas)
- ANEXO N° 4. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
- ANEXO N° 5. PROPUESTA ECONOMICA (Diligenciar en Excel)
- ANEXO N° 6. FORMATO DE REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES (Diligenciar en Excel)

CÉSAR AUGUSTO HERNÁNDEZ CORREA
Gerente General.

Proyectaron:	Revisó:	Aprobó:
Comité Evaluador.	Margarita María Ortiz Cano Directora Jurídica.	Adriana María Correa Restrepo. Secretaria General



ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Utilice papel membreteado)

Ciudad y fecha
Señores
METROPLUS S.A.
Comité Evaluador
Calle 53 No. 45 – 77
Medellín – Antioquia.

Referencia: **Invitación Privada de varias ofertas No. XXXXXX**
(indique el objeto del proceso de contratación)

En atención a su invitación a contratar, hemos presentado la respectiva propuesta acompañada de los documentos requeridos en los Términos de la Invitación. La oferta es válida por (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la invitación, con posibilidad de ampliación del plazo, cuando así lo requiera METROPLUS.

La información contenida en la propuesta es exacta y veraz, y aportaremos las pruebas que METROPLUS S.A. considere necesarias para verificar su exactitud. Si una vez que se verifique la información, esta no es satisfactoria conforme a las exigencias de los Términos de la Invitación, entenderemos y aceptaremos que nuestra oferta será rechazada.

Declaramos que no nos encontramos incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en los artículos 127, 129 y 355 de la Constitución Política; artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993; artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículo 5º de la Ley 828 de 2003; Capítulo IV de la Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario); las indicadas en Ley 1474 de 2011 y demás normas que las regulen, modifiquen, aclaren o complementen, ni tampoco en conflicto de intereses.

Así mismo manifestamos no estar reportados en el Boletín de Responsables Fiscales (art. 60 de la Ley 610 de 2000). Igualmente declaramos que en el evento de que en ejecución del contrato sobreviniere alguna inhabilidad o incompatibilidad, nos comprometemos a informar oportunamente a METROPLUS S.A. dicha situación y a obrar conforme lo dispongan las normas sobre la materia de manera ágil.

Daremos cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", así como al Código del Buen Gobierno de la entidad, que contiene los principios, valores y prácticas con los que METROPLUS S.A. busca preservar la ética empresarial, garantizar la transparencia de su gestión y administrar sus asuntos. Declaramos



además que los recursos con los que ejecutaremos el contrato provienen de actividades lícitas y que aquellos que eventualmente recibiremos por la ejecución del mismo no serán destinados a financiar ninguna actividad ilícita o apoyar el terrorismo.

Declaro y acepto que recibiré información y solicitudes referentes al presente proceso a través de los medios electrónicos que METROPLÚS S.A. considere adecuados.

De igual forma, acepto que el correo electrónico suministrado en la oferta, también constituye un canal autorizado para efecto de notificaciones.

En el evento de ser aceptada nuestra oferta ejecutaremos el contrato conforme a las estipulaciones establecidas en los Términos de Invitación y demás documentos anexos, en los plazos y de acuerdo con los precios indicados en nuestra oferta, por lo cual, ante cualquier inconsistencia entre la oferta presentada y los documentos señalados, prevalecerán las condiciones expresadas por METROPLÚS S.A., las cuales acepto de manera incondicional.

Conforme lo establece la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, manifiesto, de manera libre, previa y expresa, que autorizo METROPLÚS S.A para que realice la recolección de los datos personales que le suministraré, de los que declaro soy el titular. La presente autorización le permitirá a la Empresa almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos suministrados. Igualmente, autorizo a METROPLÚS S.A. para que utilice los datos suministrados en las siguientes finalidades: para identificar el proveedor; para crear a la persona como proveedor de METROPLÚS S.A.; para verificación los antecedentes del proveedor, en la procuraduría, contraloría y otras bases de dato necesarias; para reportarlo a bases de datos; para la elaboración de la minuta del contrato y demás documentos necesarios; para el perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato; para remitirle información de METROPLÚS S.A.

Declaro que la Empresa me dio a conocer los derechos que me asisten como titular los datos. En concreto, declaro que conozco mis derechos a: suministrar o no mis datos; consultar las Política de Tratamiento de la Información de METROPLÚS SA. Dicha Política la podré consultar en www.metroplus.gov.co; el acceso a sus datos personales de forma gratuita; tener acceso a la prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando ésta no sea necesaria; a ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; a actualizar sus datos personales frente a los Responsables y/o Encargados del Tratamiento de la información cuando sean parciales, fraccionados o incompletos; rectificar sus datos personales frente a los Responsables y/o Encargados del Tratamiento de la información cuando estos sean inexactos, induzcan a error o cuando su tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y



legales; presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas sobre protección de datos personales, ejercer sus derechos a través de los siguientes canales de comunicación:

Línea 2107000.

www.metroplus.gov.co

Calle 53 (Maracaibo) No. 45-77 Piso 3, Cámara de Comercio de Medellín

Atentamente,

[Insertar Nombre completo del oferente y los datos del representante legal en caso de aplicar]



ANEXO N° 2
INFORMACIÓN GENERAL DEL OFERENTE

Contratación: <Indique número de la Invitación>
Objeto: <Objeto del Proceso>

Los suscritos (**identificación completa del proponente y de su representante**), de conformidad con lo establecido en las condiciones para ofertar, presentamos la siguiente información general:

Indicar los datos que identifiquen con claridad el nombre del proponente, dirección de la Empresa y para envío de correspondencia, teléfonos del conmutador y para reclamos, apoyos u observaciones en casos especiales o emergencias propias del servicio.

DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN GENERAL
Razón Social	
Sigla	
NIT	
Régimen tributario	
Representante legal	
Cédula de Ciudadanía	
Firma Representante Legal	
Dirección	
Ciudad – Departamento	
Apartado aéreo	
Teléfono conmutador	
Teléfono para emergencias	
Fax	
E-mail	

Firma del Representante Legal



**ANEXO N° 4
EXPERIENCIA DEL OFERENTE**

Contratación: <Indique número de la Invitación>
Objeto: <Objeto del Proceso>

EMPRESA PUBLICA O PRIVADA	OBJETO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	VALOR	FECHA		Nombre y teléfono de la persona a contactar
			Inicio	Terminación	

Firma del representante legal



ANEXO 5 PROPUESTA ECONOMICA

METROPLÚS S.A.
INVITACIÓN PRIVADA DE OFERTAS No. 12 DE 2017

"Suministro de fotocopias, impresiones, encuadernación y argollado de documentos requeridos para el funcionamiento de Metroplús S.A."

ANEXO 5. FORMULARIO PROPUESTA ECONOMICA						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	VALOR TOPE
1	Fotocopias una sola cara B/N	UNIDAD	1	0	0	73
2	Fotocopias una sola cara Color (El precio no variará)	UNIDAD	1	0	0	1.150
3	Fotocopia doble carta B/N	UNIDAD	1	0	0	175
4	Fotocopia doble carta Color (El precio no variará)	UNIDAD	1	0	0	2.750
5	Fotocopias doble cara B/N	UNIDAD	1	0	0	135
6	Fotocopias doble cara Color (El precio no variará)	UNIDAD	1	0	0	2.150
7	Impresiones sencillas B/N	UNIDAD	1	0	0	125
8	Impresiones sencillas Color (El precio no variará)	UNIDAD	1	0	0	1.050
9	Impresiones doble cara B/N	UNIDAD	1	0	0	250
10	Impresiones doble cara Color (El precio no variará)	UNIDAD	1	0	0	2.300
11	Argollado doble OO	UNIDAD	1	0	0	3.500
12	Argollado tipo Vellobinder	UNIDAD	1	0	0	3.250
13	Encuadernacion pasta dura	UNIDAD	1	0	0	13.500

El Contratista deberá suministrar cada uno de los ítems a contratar, de acuerdo al consumo que realice la entidad de cada uno de los insumos hasta agotar el presupuesto del Contrato; deberá mantener el valor unitario establecido en el Anexo N° 5 durante todo el plazo contractual.

Nombre y firma del proponente

NOTAS:

1. La propuesta se evaluará con el precio consignado antes de IVA



**ANEXO 6.
FORMATO DE REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES**

FORMATO DE REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES				DJ500-FT-G.UJ-32
				Versión 01
				2018-02-28
Favor diligenciar en letra imprenta				
FECHA	AAAA	MM	DD	INSCRIPCIÓN
			ACTUALIZACIÓN DE DATOS	
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:				
NATURALEZA JURÍDICA		Persona Jurídica		Persona Natural
TIPO DE SOCIEDAD (marque con X)		NIT:	No.	RUT
Sociedad Economía Mide		Sociedad Anónima		Sociedad Ltda.
		Sociedad Acciones Simplificadas S.A.S.		Otras
				Cual
SEDE PRINCIPAL				
DIRECCIÓN:				
CIUDAD:	DEPARTAMENTO:		PAÍS:	
PERSONA CONTACTO:	TELÉFONO:		FAX:	
E-MAIL:	CELULAR:		PÁGINA WEB:	
TIPO PROVEEDOR				
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:				
SUCURSALES Y/O AGENCIAS NACIONALES				
NOMBRE:		DIRECCIÓN:		
CIUDAD:	TELÉFONO:	E-MAIL:		
NOMBRE:		DIRECCIÓN:		
CIUDAD:	TELÉFONO:	E-MAIL:		
* RELACIONE AQUÍ LAS CIUDADES EN DONDE PRESTA EL SERVICIO:				
2. ACTIVIDAD ECONOMICA				
DETALLE AQUÍ LOS ARTICULOS, MARCAS Y SERVICIOS QUE ESTÁ OFRECIENDO:				
OBRAS DE CONSTRUCCIÓN		SERVICIOS	CONSULTORIAS/ASESOR	VENTAS/ALQUILER
				OTRO
		CUAL:		
3. REPRESENTANTE LEGAL (Para personas jurídicas y natural en caso de tener Establecimiento de Comercio)				
REPRESENTANTE LEGAL:		DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:		
CARGO:		TELÉFONO DIRECTO:		
CELULAR:	E-MAIL:	CIUDAD:		
4. FUNCIONARIOS AUTORIZADOS DE CONTACTO:				
	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO:
1				
2				
5. REFERENCIAS FINANCIERAS				
	ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SUCURSAL/OFICINA
1				
2				
6. REFERENCIAS COMERCIALES				
	EMPRESA	ACTIVIDAD	DIRECCIÓN	CIUDAD
1				
2				



7. INFORMACIÓN TRIBUTARIA									
ANEXO DE LUCRO		RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL		RÉGIMEN		DECLARANTE DE RENTA		ORGANIZANTE	
SI	NO	SI	NO	COMÚN	SIMPLIFICADO	SI	NO	SI	NO
EN CASO AFIRMATIVO RESOLUCIÓN No.:				EN CASO AFIRMATIVO RESOLUCIÓN No.:				FECHA:	
FECHA:				FECHA:				FECHA:	
RETENCIÓN EN LA FUENTE					IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO				
AUTORETENEDOR		Depto	Ciudad	Descripción actividad (según código ICA)	Código de actividad	Tarifa (por mil)	Autorretención		
SI	NO						SI	NO	Resolución No.
EN CASO AFIRMATIVO RESOLUCIÓN No.:							SI	NO	Resolución No.
FECHA:							SI	NO	Resolución No.
FECHA:							SI	NO	Resolución No.
8. CUENTA EN LA CUAL DEBER CONSIGNARSE LOS PAGOS:									
CUENTA CORRIENTE		No.		Número de la entidad financiera		Sucursal			
CUENTA DE AHORROS		No.							
Yo, _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con _____ No. _____ expedido en _____ en calidad de Representante Legal de la Sociedad _____, hago constar que la información suministrada es válida y autorizo a Metroplús S.A. para consignar en dicha cuenta los valores correspondientes a las facturas o cuentas de cobro a mi favor por los diferentes contratos u órdenes de compra celebrados con Metroplús S.A. Cualquier modificación será notificada oportunamente y exonerar a Metroplús S.A. de responsabilidad por error en el suministro de la información.									
9. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD: ¿El proveedor declara ser un proveedor de servicios certificados por el Estado? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
10. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: Metroplús S.A. podrá solicitar documentación adicional en el evento que así lo requiera.									
No.	PERSONA JURÍDICA					PERSONA NATURAL			
1	Fotocopia de la primera hoja del RUT en donde aparece el sello "certificado" o Fotocopia del NT					Fotocopia del RUT			
2	Fotocopia del documento de Identidad del representante legal					Fotocopia del documento de Identificación			
3	Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor de dos meses en original o copia.					Certificado de Ingresos y retenciones y/o de duración de renta del último año			
4	Carta de referencias financieras con fecha de expedición no mayor de dos (2) meses					Relación clientes con teléfono y contenido (Opcional)			
5	Cartas de referencias comerciales con fecha de expedición no mayor de dos (2) meses					Carta de referencias financieras con fecha de expedición no mayor de dos (2) meses			
6	Estados Financieros aprobados el último año.					Cartas de referencias comerciales con fecha de expedición no mayor de dos (2) meses			
7	Carta o lista de principales socios y/o accionistas con participaciones en el capital social mayor al 5%					Certificados de experiencia y/o estudios en la labor para lo cual presente certificación (Opcional)			
8	Organigrama (Opcional)					Certificado de afiliación a la ARP			
9	Anexo relación de Empresas a quienes le prestan el servicio ofrecido a Metroplús S.A. (Opcional)					Certificado de afiliación a la EPS			
10	Si sus productos corresponden a maletines y equipos, suministrar información del servicio técnico de postventa, sobretarifa nacional, organización de su departamento técnico, garantías y catálogos (Opcional)					En caso de tener establecimiento de comercio presentar Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor de dos (2) meses en original o copia			
11	Certificado de la casa matriz donde se realiza la representación del servicio y/o del producto (Opcional)								
12	Documento que compruebe el tiene representación de firmas nacionales y extranjeras (Opcional).								
13	Si es AUTORETENEDOR y/o ORGANIZANTE adjuntar fotocopia de la resolución.								
Requerido que los campos señalados con * son requeridos para poder hacer una inscripción exacta sobre las ciudades y los servicios por usted prestados.									
Será proveedor, tal como prestador de un servicio, puede denunciar anónimamente las violaciones reales, potenciales o los actos incorrectos de funcionarios de Metroplús S.A. de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Código de Ética, conducto y Buen Gobierno de Metroplús. Los canales habilitados para que nos presente sus Quejas, Reclamos, Sugerencias y Preguntas son las líneas (210-70-00 ext. 101) y los correos electrónicos pp@metroplus.gov.co o maseticas@metroplus.gov.co									
Declaro que la información contenida en el presente formulario corresponde a la verdad, así mismo declaro bajo la gravedad del juramento que mis actividades a objeto de este registro son lícitas.									
Acepto la política de privacidad y tratamiento de datos personales de Metroplús S.A. (en cumplimiento de la Ley 1581 de 2015 y sus decretos relacionados). Ver Anexo de privacidad.									
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL					No. de CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL				
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL					CIUDAD Y FECHA				

